



## KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II - NS 8401

### INNHold:

- **Forsvarsbyggs generelle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag basert på NS 8401**
- **Vedlegg:**
  - Mal for avtaledokument
  - Mal for endringsforespørsel/endringsavtale
  - Mal for endringspålegg
  - Forsikringsattest – ansvarsforsikring
  - Forsikringsattest – gruppekontrakter

*Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.*

## INNHOILDSFORTEGNELSE

<b>GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR AVTALER BASERT PÅ NS 8401 .....</b>	<b>3</b>
1 Generelle kontraktbestemmelser .....	3
2 Reklame, kontakt med media (tillegg til NS 8401 pkt 3) .....	3
3 Prosjektaterialet (NS 8401 pkt 6) .....	3
4 Den prosjekterendes plikter (NS 8401 pkt 7) .....	4
5 Lover, forskrifter og offentlige vedtak (NS 8401 pkt 8.1) .....	4
6 Endringer (NS 8401 pkt 10) .....	5
7 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8401 pkt 12.2) .....	5
8 Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15) .....	6
9 Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt 15.3.2) .....	6
10 Forsvarsbyggs etiske krav og retningslinjer .....	6
11 Etiske krav .....	7
12 Tvisteløsning (NS 8401 pkt 18) .....	8
<b>VEDLEGG .....</b>	<b>9</b>

# GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR AVTALER BASERT PÅ NS 8401

## 1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer nedenfor.

Presiseringer og endringer til NS 8401 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

Som avtaledokument benyttes Forsvarsbyggs egen blankett. Mal for avtaledokumentet er vedlagt.

## 2 Reklame, kontakt med media (tillegg til NS 8401 pkt 3)

### 2.1 Offentliggjøring av informasjon. Mediahåndtering

Den prosjekterende forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjennelse fra Forsvarsbygg.

All kontakt med media skal håndteres av Forsvarsbygg. Skulle det komme henvendelser fra media om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til Forsvarsbygg.

### 2.2 Utarbeidelse av informasjon

Den prosjekterende er forpliktet til å bruke Forsvarsbyggs grafiske profil ved utarbeidelse av rapporter og annen skriftlig informasjon. All skriftlig dokumentasjon skal være utgitt i Forsvarsbyggs navn.

Dersom oppdraget omfatter utarbeidelse av konkurransegrunnlag er den prosjekterende forpliktet til å bruke Forsvarsbyggs maler for dette.

I forbindelse med møter med eksterne utenfor Forsvarsbygg skal den prosjekterende opptre som representant for Forsvarsbygg og ikke profilere eget firma.

## 3 Prosjektmaterialiet (NS 8401 pkt 6)

### 3.1 Rettigheter til prosjektmaterialiet (NS 8401 pkt 6.1)

Forsvarsbygg har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjekteringsmaterialiet, inkludert digitale filer som benyttes i utarbeidelse av prosjekteringsmaterialiet, for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som oppdragsgiver måtte påta seg.

Den prosjekterende kan ikke bruke prosjekteringsmaterialiet uten samtykke fra oppdragsgiver.

I den grad prosjektet berører sikkerhetsgradert informasjon plikter den prosjekterende å inngå sikkerhetsavtale, jfr. lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med forskrifter. Så langt denne sikkerhetsavtalen får innvirkning på den prosjekterendes rettigheter til prosjektmaterialiet går sikkerhetsavtalen foran.

### 3.2 Oppbevaringsplikt (NS 8401 pkt 6.2)

All sikkerhetsgradert informasjon tilknyttet oppdraget skal overleveres til Forsvarsbygg etter dets avslutning.

## 4 Den prosjekterendes plikter (NS 8401 pkt 7)

### 4.1 Den prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 pkt 7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke. Den prosjekterende skal heller ikke påta seg andre oppdrag for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke.

### 4.2 Forsikring (NS 8401 pkt 7.2)

Den prosjekterendes forsikring skal innen 14 dager etter avtaleinngåelsen dokumenteres gjennom fremsendelse av;

- «Forsikringsattest – ansvarsforsikring»
- «Forsikringsattest – ansvarsforsikring gruppekontrakt» (for gruppekontrakter)

Attestene er vedlagt konkurransegrunnlaget del II. Forsvarsbygg plikter ikke å betale avdrag før man har mottatt nevnte attest.

### 4.3 Oppdragets organisering (NS 8401 pkt 7.3)

#### 4.3.1 Personell for utføring av oppdraget

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontrakten.

Dersom det er tilbudt navngitte ressurser, plikter den prosjekterende å benytte disse. Den prosjekterende kan ikke uten Forsvarsbyggs skriftlig samtykke skifte ut navngitte ressurser som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget.

#### 4.3.2 Krav til kvalitetssikringssystemer

Den prosjekterende skal kunne dokumentere at han har og følger en faglig forsvarlig kvalitetssikringsprosedyre for gjennomføringen av prosjekteringsoppdraget. Kravene til kvalitetssikring er angitt i konkurransegrunnlaget del III D.

Brudd på bestemmelsene anses som mislighold av avtalen, og Forsvarsbyggs rettigheter reguleres av NS 8401 pkt 13.

## 5 Lover, forskrifter og offentlige vedtak (NS 8401 pkt 8.1)

### 5.1 Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner

Ref. Del III-D – Administrative bestemmelser

Dersom oppdraget innebærer at den prosjekterende får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter den prosjekterende å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, i lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med forskrifter.

Den prosjekterende må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen, sikkerhetsavtalen eller forskrift (se forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering av 20. desember 2018 (klareringsforskriften) § 31).

Den prosjekterende er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av den prosjekterendes kontraktsforpliktelse.

Forsvarsbygg har etter sikkerhetsloven § 4-1 annet ledd et ansvar for å påse at den prosjekterende har tilstrekkelig risiko- og sikkerhetsforståelse. Det innebærer at Forsvarsbygg som ledd i oppfølgingen av at den prosjekterende

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraksnr:

---

oppfyller sine kontraksforpliktelser vil kunne kontrollere at kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå er oppfylt. Den prosjekterende skal legge til rette for at Forsvarsbygg kan gjennomføre slik kontroll.

## 5.2 Regelverket for offentlige anskaffelser

Den prosjekterende skal være kjent med, og opptre i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser ved gjennomføring av prosjekteringsoppdraget.

## 5.3 Forholdet til plan- og bygningsloven (pbl)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen etter pbl. Annen ansvarsrett kan også være avtalt.

Den prosjekterende skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Den prosjekterende plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett blir sendt så raskt som mulig etter at kontrakt er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som vesentlig kontraksbrudd.

## 6 Endringer (NS 8401 pkt 10)

### 6.1 Formalisering av endringer (tillegg til NS 8401 pkt 10.1)

Pålegg om endring vil skje ved bruk av Forsvarsbyggs egen blankett «Endringspålegg».

Ved enighet om konsekvensene av en endring skal man benytte Forsvarsbyggs egen blankett «Endringsforespørsel/Endringsavtale».

### 6.2 Sikkerhetsstillelse ved tvist (NS 8401 pkt 10.2)

Forsvarsbygg stiller ikke sikkerhet. Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt.

### 6.3 Justering av honorar for endring (NS 8401 pkt 10.4)

Oppdragsgiver kan kreve at den prosjekterende skal gi et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeidet som svarer til det merarbeid tillegget vil påføre den prosjekterende. Honoraret skal reflektere kontraktens priser.

Blir ikke partene enige om en fast pris for tilleggsarbeidet, skal honoreringen skje etter medgått tid i henhold til de timesatser som er avtalt.

Hvis ikke annet er avtalt, skal oppdragstaker fakturere endringsarbeider én gang pr måned.

Siste ledd i NS 8401 pkt 10.4 b) gjelder både bokstav a) og bokstav b).

## 7 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8401 pkt 12.2)

Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

I kontraksprisen inngår også verdien av tilleggs- og endringsarbeider på det tidspunkt forsinkelsen inntreffer.

Hvis ikke annet er avtalt, gjelder dagmulktsatsen på 2 ‰ av kontraktsprisen, minimum kr 1000 per hverdag, både for avtalte dagmulktsbelagte delfrister, samt sluttfrist.

## 8 Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15)

### 8.1 Regulering av prisen (NS 8401 pkt 15.1.2)

Dersom det er avtalt at prisene skal reguleres, gjelder følgende:

Fastprishonorar og timepriser kan kreves indeksregulert når kontraksperioden strekker seg ut over ett år fra tidspunktet for kontraktsinngåelse. Regulering kan tidligst kreves når ett år har passert, med utgangspunkt i indekstallet for tidspunktet for fremsettelse av kravet, og med virkning for påfølgende arbeider. Regulering skjer etter bestemmelsene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 100 (boligblokk i alt).

Med mindre annet avtales, skal ikke priser som gis under utførelsen av arbeidene reguleres.

### 8.2 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt 15.1.3)

Dersom oppdraget honoreres etter medgått tid skal den prosjekterende i samarbeid med Forsvarsbygg utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraksperioden (honorarbudsjet). Forsvarsbyggs mal for honorarbudsjet skal benyttes.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle Forsvarsbygg hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjet vil bli overskredet. Forsvarsbygg skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

### 8.3 Utgifter (NS 8401 pkt 15.1.4)

Med mindre annet er avtalt, skal avtalte priser (fast pris eller satser for regningsarbeid) anses å dekke den prosjekterendes:

- a) fortjeneste, og
- b) kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering og databehandling.

Kostnader og honorar i forbindelse med reiser er regulert i konkurransegrunnlaget del III A. Reiser som ikke er inkludert i prisene/satsene dekkes bare dersom Forsvarsbygg på forhånd har godkjent reisen. Kostnadsdekningen skjer i henhold til statens reiseregulativ. Kun utgifter som anses nødvendige vil bli dekket.

### 8.4 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8401 pkt 15.2.5)

Den prosjekterende skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest innen én måned etter at oppdraget er avsluttet. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret, kan ikke fremsettes senere med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

## 9 Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt 15.3.2)

Forsvarsbygg stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan ikke den prosjekterende nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

## 10 Forsvarsbyggs etiske krav og retningslinjer

Den prosjekterende plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som gjelder for Forsvarsbygg. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

## 11 Etiske krav

### 11.1 Ansattes rettigheter

#### 11.1.1 ILOs kjernekonvensjoner

Prosjekterende skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

#### 11.1.2 Bestemmelser i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Prosjekterende er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji i henhold til bestemmelsene i bokstav a og b i listen ovenfor. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har Forsvarsbygg ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Prosjekterende plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom prosjekterende ikke etterlever klausulen, har Forsvarsbygg rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Forsvarsbygg kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

### 11.2 Oppfølging

Prosjekterende skal påse at ansattes rettigheter i pkt 11.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra Forsvarsbygg skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

---

- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Prosjekterende har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på pkt 11.1 ovenfor.

### 11.3 Brudd

Brudd på pkt 11.1 eller 11.2 innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter prosjekterende å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som Forsvarsbygg bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Forsvarsbygg bestemmer.

Ved manglende utbedring vil det etter Forsvarsbyggs skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10% av kontraktssummen per mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av punkt 11.1 og 11.2 kan påberopes som grunnlag for heving, selv om prosjekterende retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan Forsvarsbygg på samme måte kreve at prosjekterende skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Forsvarsbygg. Prosjekterende blir videre ansvarlig for det tap som Forsvarsbygg lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

Alle avtaler prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for hele punkt 11.

### 12 Tvisteløsning (NS 8401 pkt 18)

Alle tvister behandles etter norske prosessuelle og materielle rettsregler. For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo som vernetting.

Bestemmelsene om oppmann og oppmannsavgjørelse kommer ikke til anvendelse.



Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

---

## **Vedlegg**

**1 Mal for avtaledokument**

**2 Endringsforespørsel/endringsavtale**

**3 Endringspålegg**

**4 Forsikringsattest - ansvarsforsikring**

**5 Forsikringsattest - ansvarsforsikring gruppekontrakter**

## AVTALEDOKUMENT PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

<b>Prosjektets navn:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Kontraktsnr:</b>	

### 1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

<b>Oppdragsgiver</b>		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

<b>Den prosjekterende</b>		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Partene er enige om at:

- elektronisk kommunikasjon aksepteres
- elektronisk kommunikasjon ikke aksepteres

### 2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Den prosjekterendes tilbud
4. Referat fra befaring/konferanse datert.....
5. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag
6. NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

### 3. OM OPPDRAGET

#### 3.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)

### 3.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggssytelser fra den prosjekterende:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling

## 4. OM DEN PROSJEKTERENDE

### 4.1. Gruppekontrakter

Gruppen består av følgende deltakere:

Firma	Funksjon	Telefon	E-post
	Gruppens leder		

- Gruppen er pålagt av oppdragsgiveren
- Gruppen er ikke pålagt av oppdragsgiveren

Til NS 8401 pkt 5.5 og 5.6: Gruppen skal oversende kopi av internavtalen.

### 4.2. Utførende personell og underrådgivere

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma (evt gruppe):

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere (navn og person):

Navn på person	Fra firma	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende plikter i utgangspunktet å benytte de personer som er oppgitt under dette punktet. Se konkurransegrunnlaget del II for nærmere regulering.

## 5. TIDSRISTER

### 5.1. Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja, Nei eller beløp)
<b>Oppdraget skal påbegynnes:</b>		
<b>Oppdraget skal være ferdigstilt:</b>		
<b>Delfrister:</b>		
Ytelse 1		
Ytelse 2		
Ytelse 3		

### 5.2. Tidsfrister for oppdragsgiverens ytelser

Ytelse:	Frist:

## 6. HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

### 6.1. Honorarform:

Oppdraget skal honoreres:

- til fastpris. Fyll ut alternativ 1.
- etter medgått tid. Fyll ut alternativ 2.
- i en kombinasjon av fastpris og etter medgått tid. Fyll ut både alternativ 1 og 2.

Ytelser som honoreres etter medgått tid:

#### Alternativ 1 (fastpris)

Det er avtalt følgende fastpris: kr. \_\_\_\_\_ eks mva.

#### Alternativ 2 (medgått tid)

Oppdraget utføres med følgende timepriser:

Timepris kr \_\_\_\_\_ eks mva for \_\_\_\_\_

Timepris kr \_\_\_\_\_ eks mva for \_\_\_\_\_

Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, jf bestemmelse om dette i konkurransegrunnlaget del II.

### 6.2. Honorar for endringer

Bli man ikke enige om annen pris, skal tilleggs- og endringsarbeid honoreres som regningsarbeid etter følgende timepriser:

Timepris kr \_\_\_\_\_ eks mva for \_\_\_\_\_

Timepris kr \_\_\_\_\_ eks mva for \_\_\_\_\_

### 6.3. Regulering av prisen

Eventuell regulering av prisen følger av konkurransegrunnlaget del II.

#### **6.4. Kostnader og utgifter**

Regler for dekning av kostnader og utgifter følger av konkurransegrunnlaget del II.

#### **7. FAKTURERING**

Med mindre annet følger av omforent faktureringsplan, skal det faktureres en gang per måned, jfr. NS 8401 pkt 15.2.1, 2.ledd. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

De nærmere krav til faktureringen fremgår av konkurransegrunnlaget del III D.

#### **8. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG**

Fyll inn hvis aktuelt.

#### **9. SIGNATURER**

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til [anskaffelser@forsvarsbygg.no](mailto:anskaffelser@forsvarsbygg.no).



## ENDRINGSFORESPØRSEL - ENDRINGSAVTALE

Prosjekt:		Kontraktsnr:		Endringsforespørsel nr:	
Prosjekterende /kontraktspart:		Saksnr:		Dato:	
					Side:

### BESKRIVELSE AV ENDRINGEN

Forsvarsbygg ber om tilbud på utførelsen av følgende endringsarbeid:

### FYLLES INN AV DEN PROSJEKTERENDE:

- Det gis ikke tilbud på endringsforespørselen
- Endringsforespørselen aksepteres under følgende forutsetninger:

Konsekvenser for tid og milepæler:

Konsekvenser for honorar/pris:

- Fastpris for denne endringen \_\_\_\_\_ inkl. mva.
- Medgått tid basert på kontraktens timepriser
- Medgått tid basert på følgende timepris \_\_\_\_\_ inkl. mva

Andre konsekvenser:

Ved underskrift av begge parter gjelder dette dokumentet som endringsavtale. Den prosjekterende har ingen rett til å utføre endringene før underskrifter foreligger.

**For Forsvarsbygg**

**For den prosjekterende**

Sted/dato \_\_\_\_\_

Sted/dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_



## FORSIKRINGSATTEST – ANSVARSFORSIKRING

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Forsvarsbygg minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Forsvarsbygg mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

Forsikringsselskapet bekrefter at: .....(rådgiveren) har tegnet ansvarsforsikring. Forsikringspolise nr. ....

Forsikringssum:

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid:

Forsikringen gjelder så lenge Forsvarsbygg kan reklamere på rådgiverens arbeider.

Forsikringens omfang:

Det er inngått kontrakt mellom Forsvarsbygg og rådgiver ifm følgende arbeider ..... knyttet til prosjekt nr: ....., adresse: ..... Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forbehold:

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapets signatur:

Forsikringsselskapets navn: \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_ dato: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_



## FORSIKRINGSATTEST – ANSVARFORSIKRING GRUPPEKONTRAKTER

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Forsvarsbygg minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Forsvarsbygg mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

Forsikringsselskapet bekrefter at: .....(prosjekterende) har tegnet ansvarsforsikring. Forsikringspolise nr. ....

Forsikringssum:

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid:

Forsikringen gjelder så lenge Forsvarsbygg kan reklamere på den prosjekterendes arbeider.

Forsikringens omfang:

Det er inngått kontrakt mellom Forsvarsbygg og den prosjekterende ifm følgende arbeider ..... knyttet til prosjekt nr: ....., adresse: ..... Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som den prosjekterende og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget. Forsikringen dekker også solidaransvaret etter NS 8401 pkt 5.5 og 5.6.

Forbehold:

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjonelle bestemmelser.

Forsikringsselskapets signatur:

Forsikringsselskapets navn: \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_ dato: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_